

Некоммерческое частное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Спортивно-патриотический клуб  
«Архангел Михаил»**



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Спортивно-патриотический клуб «Архангел Михаил»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в НЧОУДПО «СПК «Архангел Михаил» (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в помещениях учреждения и на его территории.

1.3 Обучающимися учреждения являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками (государственными, муниципальными, и иными), либо осуществляющим обучение на бесплатной основе.

## 2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Взаимоотношения в учреждении основываются на принципах взаимного уважения обучающихся учреждения.

2.2 Обучающиеся в учреждении обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами учреждения.

2.2.2. Выполнять требования Устава учреждения, приказы и распоряжения Директора, настоящих Правил и других локальных актов, регулирующих образовательный процесс.

2.2.3. Проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.2.4. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Учреждения обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

2.2.5 Своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в учреждении), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также без разрешения администрации учреждения запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из учреждения не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории учреждения.

2.2.8. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях учреждения.

2.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на территории, а также во всех учебных и других помещениях учреждения.

2.3. Обучающиеся в учреждении имеют право:

2.3.1. Обучающимся предоставляются предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

2.3.1.1. Получение информации от администрации учреждения по вопросам организации и

обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг:

2.3.1.2. Обращение к представителям учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.1.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом учреждения, необходимым для освоения дополнительной профессиональной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения в том числе библиотечным фондом.

2.3.2. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.

2.3.3. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах учреждения.

2.3.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3.5. Переводиться в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3.6. Восстанавливаться для обучения в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.

2.3.7. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Образовательный процесс в учреждении осуществляется по очной, очно- заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов при их наличии), и утверждается директором учреждения самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3 Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 6 часов; программ переподготовки от 250 часов; программ профессионального обучения от 160 часов.

3.4 Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

3.5. В учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее десяти минут.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.7. В учреждении в общем случае установлена 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье.

3.8. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано. Обучение может проходить в следующих режимах: 8 академических часов; 6 академических часов; 4 академических часа; 2 академических часа.

3.9. Доступ к системе электронного обучения ограничивается сроком действия договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава учреждения к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: - замечание, - выговор, - отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из учреждения, относятся следующие:

4.3.1. нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;

4.3.2. нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;

4.3.3. нарушение приказов директора;

4.3.4. нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

4.3.5. умышленная порча имущества.

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из учреждения как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников учреждения, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

#### **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Находясь в здании учреждения, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В помещениях учреждения запрещается: - находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест); - громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий); - курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.3. Администрация учреждения обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.